

Data,

ŚWIADCZENIE USŁUGI ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ W SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O. UMOWA NA CZAS NIEOKREŚLONY

Zawarta pomiędzy **Zgłaszającym**

Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

a Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. z siedzibą Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-952 Warszawa zwanym dalej **FIKOŁKI**

Przedmiotem umowy jest:

- usługa udostępnienia urządzeń ścianki wspinaczkowej **Osobie Małoletniej** zwanej dalej Dzieckiem w FIKOŁKI
- wyrażenie zgody na uprawianie wspinaczki przez Dziecko na czas nieokreślony obowiązujące we wszystkich oddziałach FIKOŁKI, zgodnie z zasadami Regulaminu Ścianki Wspinaczkowej w FIKOŁKI,

Dane Dziecka korzystającego z urządzeń ścianki wspinaczkowej w FIKOŁKI

Imię i nazwisko Dziecka	
Data urodzenia	

- Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem formy pisemnej i 1-dniowego okresu wypowiedzenia.
- W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że postanowienia umowy stosuje się w każdej sytuacji, gdy Zgłaszający pojawi się w dowolnym oddziale FIKOŁKI i dokona zakupu biletu, bez konieczności wypełniania każdorazowo umowy.
- Z uwagi na możliwość zmiany niektórych informacji Zgłaszający będzie każdorazowo wypełniał KARTĘ INFORMACYJNĄ.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zgłaszający podpisując niniejszą umowę składa następujące oświadczenia:

- 1) jestem Opiekunem Prawnym ww. Dziecka.
- 2) zapoznałem się z Regulaminem Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. oraz Regulaminem ścianki wspinaczkowej w Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. i zobowiązuje się do przestrzegania go przez ww. Dziecko.
- 3) rozumiem i akceptuję fakt, że bez względu na stworzony system bezpieczeństwa to ostatecznie indywidualne działania i interakcje tych działań decydują o bezpieczeństwie osobistym i bezpieczeństwie osób trzecich. Mam pełną świadomość, że zrozumienie i respektowanie zasad bezpieczeństwa ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających w FIKOŁKI.
- 4) zdaję sobie sprawę, iż w przypadku niestosowania się do zasad bezpieczeństwa wspinaczka może być sportem niebezpiecznym i istnieje ryzyko ewentualnego niebezpiecznego wypadku.
- 5) zrzekam się wszelkich roszczeń prawnych względem instruktorów wspinaczki sportowej prowadzących zajęcia w FIKOŁKI w razie wypadku, będącego wynikiem niestosowania się do Regulaminu ścianki wspinaczkowej.
- 6) w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ww. Dziecka / Dzieci zgadzam się na podjęcie czynności ratujących jego zdrowie lub życie oraz, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pozostawienia mojego Dziecka / Dzieci w FIKOŁKI pod opieką Pracownika FIKOŁKI.

TAK NIE

Jeśli są przeciwskazania to jakie

- 7) zostałem poinformowany, że:
 - a) Administratorem Danych Osobowych jest Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: rodo@fikolki.pl;
 - b) Administrator Danych Osobowych Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod nr telefonu: adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok 2.7/2, 02-952 Warszawa, adres e-mail: iodo@fikolki.pl;
 - c) dane osobowe zamawiającego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;
 - d) dane osobowe zamawiającego i jego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;
 - e) dane nie są profilowane;
 - f) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy – określenie stron i beneficjentów; brak ich podania może skutkować niemożnością zawarcia umowy;
 - g) przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail Zgłaszającego, imię i nazwisko Dziecka / Dzieci, data / daty urodzenia.
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowo, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
 - i) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - j) zamawiający ma prawo żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: rodo@fikolki.pl;
 - k) zamawiający ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - l) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;
 - m) kopię danych można uzyskać pisząc na adres rodo@fikolki.pl.
- 8) zostałem poinformowany, że w celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 30 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.

.....
Podpis pracownika FIKOŁKÓW

.....
Podpis Zgłaszającego

REGULAMIN ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ W SALE ZABAW FIKOŁKI SP. Z O.O.

§1. KONTAKT

1.1. Ścianka wspinaczkowa (zwana dalej Ścianką) w Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o. (zwany dalej FIKOŁKI) jest prowadzona przez spółkę Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa, KRS 0000435717 KRS XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9512359453, REGON 146274187.

§2. ZASADY WSTĘPU INDYWIDUALNEGO

2.1. Wszystkie osoby korzystające ze Ścianki (Użytkownicy), zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Wejście na teren przeznaczony dla Użytkowników Ścianki jest jednoznaczny z akceptacją obowiązującej treści Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Recepcji FIKOŁKI oraz na ścianie koło torów do wspinaczki.
2.2. Wspinanie na Ściance wymaga przy pierwszej wizycie podpisania Umowy o świadczenie usługi ścianki wspinaczkowej, każdorazowego zapoznawania się z obowiązującą treścią Regulaminu i każdorazowego uiszczenia opłaty za wstęp (wg aktualnego cennika FIKOŁKI).
2.3. Ścianka przeznaczona jest dla osób o maksymalnej wadze ciała 100 kg.
2.4. Za przekazanie treści Regulaminu Użytkownikom nieletnim odpowiada Rodzic / Opiekun Prawny.
2.5. Użytkownicy mogą korzystać ze Ścianki wyłącznie pod opieką Instruktora.

§3. ZASADY WSTĘPU GRUP ZORGANIZOWANYCH

3.1. Wizyty grup zorganizowanych, w tym m.in. w ramach zajęć sportowych, urodzin, zabaw integracyjnych etc., wymagają wcześniejszej rezerwacji i potwierdzenia ze strony FIKOŁKI dostępności miejsc oraz dostępności Instruktorów.
3.2. W przypadku wizyt grup zorganizowanych wymagana jest obecność Opiekuna grupy przez cały czas pobytu grupy na Ściance. Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 11 Użytkowników.
3.3. Opiekun grupy odpowiada za przekazanie treści Regulaminu wszystkim członkom grupy, osobiście lub poprzez Rodziców / Opiekunów Prawnych.
3.4. Każdy z niepełnoletnich Użytkowników musi mieć wypełnioną i podpisaną przez Rodzica / Opiekuna Prawnego Umowę o świadczenie usługi ścianki wspinaczkowej, a Użytkownik pełnoletni zobowiązany jest do osobistego wypełnienia i podpisania Umowy o świadczenie usługi ścianki wspinaczkowej przed rozpoczęciem wspinaczki.

§4. RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1. Wspinaczka jest sportem podwyższonego ryzyka i może prowadzić do urazów i uszkodzeń ciała. Użytkownicy korzystają ze Ścianki na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4.2. Wspinaczka bez zachowania zasad bezpieczeństwa grozi wypadkiem, a nawet utratą życia Użytkownika i osób trzecich. Użytkownicy nie przestrzegający zasad bezpieczeństwa, w tym Regulaminu i nie stosujący się do zaleceń Instruktorów zobowiązani są natychmiast przerwać wspinaczkę. Użytkownicy ci, w sytuacji ostatecznej, mogą zostać poproszeni o opuszczenie FIKOŁKI, bez zwrotu kosztów wejścia w danym dniu.
4.3. FIKOŁKI dokłada wszelkich starań, by maksymalizować bezpieczeństwo Użytkowników wspinających się, m. in. poprzez stosowanie atestowanego sprzętu, cykliczne przeglądy, standardy szkoleniowe, komunikację zasad bezpieczeństwa i egzekwowanie ich respektowania. Działania te zwiększają bezpieczeństwo, ale go bezwzględnie nie gwarantują.
4.4. Użytkownicy podejmujący wspinaczkę w FIKOŁKI rozumieją i akceptują fakt, że w ramach stworzonego systemu bezpieczeństwa to ostatecznie ich indywidualne działania i interakcje tych działań decydują o bezpieczeństwie osobistym i bezpieczeństwie osób trzecich. Zrozumienie i respektowanie zasad bezpieczeństwa ma fundamentalne znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających w FIKOŁKI.
4.5. Niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa, Regulaminu, zwalnia całkowicie FIKOŁKI, Instruktorów i Pracowników FIKOŁKI z odpowiedzialności za konsekwencje tych czynów. Użytkownik łamiący zasady odpowiada za powstałe konsekwencje względem siebie i osób trzecich.
4.6. Wszelkie zauważone przypadki łamania zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu należy bezwzględnie zgłosić Instruktorowi.
4.7. W przypadku doznania urazu lub obrażeń ciała, bez względu na jego charakter, fakt taki należy niezwłocznie zgłosić Instruktorowi lub Pracownikowi FIKOŁKI.

5. BEZPIECZEŃSTWO W CZASIE WSPINANIA

5.1. Zabrania się wnoszenia, spożywania i przebywania w FIKOŁKI po spożyciu napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
5.2. Zabrania się wnoszenia i pozostawiania w części wspinaczkowej FIKOŁKI napojów w otwartych kubkach i butelkach, opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów.
5.3. Zabrania się zabaw na terenie służącym do wspinania, wydzielonym od pozostałej części FIKOŁKI.
5.4. Zabrania się pozostawiania pod Ścianką jakichkolwiek przedmiotów (butelek, sprzętu itp.), mogących grozić kontuzją i urazem Użytkownika wspinającego się.
5.5. Zabrania się wspinania z biżuterią (kolczyki, pierścionki, naszyjniki, bransoletki) i jakiegokolwiek ciężkimi przedmiotami w kieszeniach.
5.6. Wspinanie dozwolone jest jedynie w obuwiu zamkniętym na miękkiej podeszwie. Zakazuje się wspinania na bosą lub w obuwiu zewnętrznym.
5.7. Wspinaczki podejmować mogą się jedynie Użytkownicy zdrowi, bez jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych i lekarskich.
5.8. W sąsiedztwie ścianek wspinaczkowych przebywać mogą jedynie osoby wspinające się i asekurujące.
5.9. Wspinanie dozwolone jest jedynie po przygotowanych powierzchniach i chwytach. Zabrania się chwytania i stawiania na plakiety, stanowiska, elementy konstrukcyjne, itp.
5.10. Wspinanie się wymaga bezwzględnie użycia asekuracji.

5.11. Asekurować w FIKOŁKI mogą jedynie osoby, które ukończyły odpowiednie szkolenie, posiadają wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne. Wszystkie inne osoby, nie mogą podejmować się asekuracji, ani czynności z nią związanych (np. wiązanie liny).
5.12. Wszelkie kursy i szkolenia organizowane i prowadzone mogą być jedynie przez osoby dopuszczone do tej roli przez FIKOŁKI.
5.13. Samowolna instalacja urządzeń do treningu na Ściance jest zabroniona.
5.14. Do użycia na Ściance dopuszczony jest jedynie atestowany sprzęt, w pełni sprawny i używany zgodnie z jego przeznaczeniem.

§6. BEZPIECZEŃSTWO UŻYCIA AUTOASEKURACJI TRUBLEUE

6.1. Przed pierwszą próbą użycia autoasekuracji, należy bezwzględnie zgłosić się na przeszkolenie do Instruktora.
6.2. Z przyrzędów korzystać mogą Użytkownicy o wadze do 100 kg.
6.3. Przed wspinaniem należy sprawdzić czy urządzenie związa taśmę asekurującą. Wyciągnięta taśma powinna zwinąć się samoczynnie.
6.4. Karabinek mocujący autoasekurację wpina się w ucho asekuracyjne uprząży lub w oba ucha asekuracyjne (uprząże pełne). Każdorazowo przed wspinaniem należy sprawdzić, czy ramię zamka jest poprawnie wpięte, zamknięte i zabezpieczone.
6.5. Odpowiedzialność za odpowiednie wpięcie autoasekuracji ponosi osoba dokonująca bezpośrednio czynności wpięcia karabinka.
6.6. Nie należy wspinąć się powyżej lub w bok od linii asekuracji urządzenia TruBlue.
6.7. Należy natychmiast przerwać wspinanie, jeśli taśma asekuracyjna TruBlue nie związa się w trakcie wspinania i zgłosić to obsłudze.
6.8. Przed zjazdem należy sprawdzić, czy strefa zjazdu jest wolna od przeszkód. Zjazd odbywa się stopami w dół, przodem do ściany.
6.9. Planując wspinanie z dolną asekuracją w linii, w której zainstalowana jest autoasekuracja, należy najpierw uwolnić taśmę asekuracyjną i pozwolić jej zwinąć się swobodnie do modułu. W ten sposób uzyskuje się odpowiedni dostęp do ściany do wspinania z liną. Po ukończonej wspinaczce, zjeżdżając należy ściągnąć taśmę asekuracyjną na dół i na powrót ją zamocować.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

7.1. Użytkownicy niszczący lub uszkadzający wyposażenie lub urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
7.2. Obowiązkiem Użytkowników korzystających ze Ścianki jest odpowiednie zabezpieczenie swoich rzeczy osobistych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie, w tym za rzeczy pozostawione w szafkach w szatni.
7.3. Rzeczy znalezione na terenie FIKOŁKI należy przekazać do FIKOŁKI. Rzeczy znalezione wydawane są po ich identyfikacji przez właściciela w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia.

8. DANE OSOBOWE I WIZERUNEK

8.1. Obowiązek informacyjny zgodny z RODO:
a) Administratorem Danych Osobowych jest Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-972 Warszawa NIP 9512359453, e-mail: rodo@fikolki.pl;
b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod nr telefonu: adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 14 lok. 2.7/2, 02-952 Warszawa, adres e-mail: iodo@fikolki.pl;
c) dane osobowe zamawiającego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zawarcie i wykonanie umowy;
d) dane osobowe zamawiającego i jego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora – marketing bezpośredni produktów i usług własnych;
e) dane nie są profilowane;
f) dane zostały podane dobrowolnie, ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy – określenie stron i beneficjentów; brak ich podania może skutkować niemożnością zawarcia umowy;
g) przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail Rodzica / Opiekuna Prawnego, imię i nazwisko Dziecka, data urodzenia.
h) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty obsługujące elektroniczne przetwarzanie danych, księgowe, prawne, z którymi Administrator ma podpisane odpowiednie umowy o powierzeniu przetwarzania danych;
i) dane są przetwarzane do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń;
j) Rodzic / Opiekun Prawny ma prawo żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: rodo@fikolki.pl;
k) zamawiający ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
l) do zabezpieczenia danych osobowych stosuje się właściwe zabezpieczenia;
m) kopię danych można uzyskać pisząc na adres rodo@fikolki.pl.
8.2. W celach bezpieczeństwa obiekt jest monitorowany wizyjnie, a zapis monitoringu przechowywany jest do 30 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach.
8.3. Rodzic / Opiekun może wyrazić dobrowolną zgodę na przesyłanie informacji dotyczących produktów i usług Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o., w tym powiadomień, drogą elektroniczną (e-mail) i telekomunikacyjną (sms). W każdej chwili Rodzic / Opiekun Prawny ma możliwość wycofać tę zgodę na wysyłanie informacji pisząc na adres poczty elektronicznej rodo@fikolki.pl.
8.4. Rodzic / Opiekun Prawny może wyrazić zgodę na używanie wizerunku jego Dziecka do działań promocyjnych Sale Zabaw Fikołki Sp. z o.o.